

Nimi
Täydelliset yhteystiedot
(osoite, puhelimet, sähköposti, www-sivut)

ANSIOLUETTELO (kuva)
Päiväys

CURRICULUM VITAE

Henkilötiedot Nimi, syntymäaika, -paikka, perhesuhteet

Koulutus tutkinnot, erikoistumisalueet, oppilaitokset, valmistumisvuosi (viimeisin tutkinto mainittu ensimmäisenä) kurssit (olennaisesti liittyen haettavaan työhön)

Työkokemus työnantaja, tehtävänimike, aika (eteneminen uusimmasta vanhimpaan)
tehtävänimikkeen lisäksi on hyvä mainita keskeiset tehtävä- ja vastuualueet sekä saavutukset kussakin työssä

Kielitaito erittele puhe- ja kirjalliset taidot, suhteuta kielitaidot (esim. erinomainen, tyydyttävä, äidinkieli). Kielitutkinnot jne. on myös syytä mainita.

ATK-taidot ja muut erityistaidot

Luettele loppuun haettavaan työhön liittyvät täydennyskoulutukset, omat atk-taitosi.

Lisäksi ansioluettelossa voi mainita opiskelut ja pidemmät ulkomailla vietetyt ajanjaksot, harrastukset, järjestö- ja luottamustoimet, julkaisut, asepalveluksen suorittaminen, suosittelija(t) ja uratavoitteet.

Tärkeintä työnantajalle on nopealla silmäyksellä löytää tiedot hakijasta ja tämän osaamisesta. CV:n rakentaminen vaatii tekijältään aikaa ja itsetutkiskelua. Älä kopio valmiita malleja, vaan rakenna omannäköinen CV (mm. värien käyttö, paperin materiaali, fontit jne.). Rääätälöi CV aina haettavan paikan mukaan.

CV:tä ei allekirjoiteta.